

Managing Microsoft Teams (Microsoft MS-700)

Cours officiel MS-700T00, préparation à l'examen

Cours Pratique de 4 jours - 28h

Réf : MTF - Prix 2024 : 2 790€ HT

Avec cette formation, vous apprendrez à gérer et à déployer Microsoft Teams. Cette formation vous permet de prendre en main Microsoft Teams, de mettre en œuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité. Vous apprendrez à préparer l'environnement pour un déploiement, à effectuer le déploiement et la gestion d'équipes, la gestion de la collaboration et la gestion des communications dans Microsoft Teams. Vous aurez une vue d'ensemble, y compris l'architecture Teams et les charges de travail Office 365 associées, ainsi qu'un aperçu de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Teams.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Planifier et gérer un environnement Microsoft Teams

Gérer le chat, les équipes, les canaux et les applications

Gérer les appels et les réunions

Monitorer, reporter et résoudre les problèmes dans un environnement Microsoft Teams

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation de la formation en français. Support de cours officiel au format numérique et en anglais. Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit.

CERTIFICATION

La réussite de l'examen permet d'obtenir la certification "Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate".

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2023

1) Vue d'ensemble de Microsoft Teams

- Vue d'ensemble de Microsoft Teams.
- Vue d'ensemble de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Teams.
- Vue d'ensemble de la gestion de Microsoft Teams.

2) Implémenter la gouvernance, la sécurité et la conformité de Microsoft Teams

- Mettre en œuvre la gouvernance et la gestion du cycle de vie pour Microsoft Teams.
- Mettre en œuvre la sécurité pour Microsoft Teams.
- Mettre en œuvre la conformité pour Microsoft Teams.

3) Préparer l'environnement pour un déploiement Microsoft Teams

- Passer de Skype for Business à Microsoft Teams.
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams.
- Déployer et gérer les endpoints Microsoft Teams.

4) Déployer et gérer des équipes

- Créer et gérer les équipes.
- Gérer les abonnements.
- Gérer l'accès pour les utilisateurs externes.

5) Gérer la collaboration dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences de chat et de collaboration.
- Gérer les paramètres pour les applications Teams.

PARTICIPANTS

Toute personne qui aspire au rôle d'administrateur Microsoft 365 Teams.

PRÉREQUIS

Bonne compréhension des services Microsoft 365 et des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation.

Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.

Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation...

À l'issue de chaque stage, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Configurer les politiques en matière de canaux et de messages.
- Gérer les paramètres des applications pour l'équipe.

6) Gérer la communication dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences liées aux événements et les réunions en live.
- Gérer les numéros de téléphone.
- Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams.
- Résoudre les problèmes audio, vidéo des clients.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2025 : 18 mars, 24 juin, 23 sept.,
25 nov.

PARIS

2025 : 11 mars, 17 juin, 16 sept.,
18 nov.